

СОГЛАСОВАНО:

На собрании трудового коллектива
работников МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол № 3 от «16» мая 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Т.Г. Чубарина
Приказ № 3 от «16» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Биликтуйская ООШ»»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2 В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Старооскольского городского округа, Уставом школы.
- 1.3 Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

- 2.1. Исключительная компетенция Собрания:
 - принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
 - заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
 - знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

-принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

· организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

· информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

· организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

· определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

· контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Старооскольского городского округа.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.