

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Биликтуйская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета Протокол
№ 2 от «14» октября 2017г.

РАССМОТРЕНО:

Советом старшеклассников
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от 17.09.2017 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Крюкова Крюкова О.Р.
14.10.2017



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Чубарина Т.Г.
Введено в действие приказом
от «17» октября 2017 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации осуществления образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734); с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" от 29 декабря 2010 г. № 189с изменениями (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81); Уставом МБОУ «Биликтуйская ООШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию режима работы при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Биликтуйская ООШ».

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по общеобразовательным программам может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке,

установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.3. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и программы дополнительного образования.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются Школой самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, на основании учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам и по общеразвивающим программам дополнительного образования, организуется в соответствии с годовым календарным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

2.9. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности с соблюдением СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

2.10. Календарно-учебный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- даты начала и окончания каникул;
- аттестационные периоды;
- продолжительность учебной недели.

Календарный учебный график на учебный год, согласованный с Родительским комитетом и Советом старшеклассников, утверждается приказом директора Школы.

2.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.13. Продолжительность учебного года в 1,9 классах – 33 учебные недели, 2-8-х классах – не менее 34 учебных недель.

2.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующими локальными актами Школы.

2.15. Для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, устанавливаются 4 аттестационных периода (четверти). Аттестационные периоды определяются учебно-календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.

2.16. По итогам четвертей и по итогам года проводится промежуточная аттестация обучающихся со 2 по 9 классы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

2.17. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации достижений учащихся в виде отметок в классном журнале, без домашних заданий.

2.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.19. Обучение в Школе осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

3. Организация образовательной деятельности в течение учебного дня

3.1. Учебные занятия проводятся в одну (первую) смену, начало уроков - в 08 часов 00 минут. Продолжительность уроков:

- в 1-м классе с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 30 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 30 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

- в 2-9 классах – 40 минут (п. 10.9. СанПиН 2.4.2.2821-10)

3.2. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока – 10 минут;

после 2-го урока – 10 минут;

после 3-го урока – 20 минут;

после 4-го урока – 15 минут;

после 5-го урока – 10 минут;

после 6-го урока – 15 минут;

после 7-го урока – 10 минут.

3.3. Установлен следующий пропускной режим в школу:

- вход обучающихся в здание школы и выход по окончании учебных занятий осуществляется через центральный вход;

- с 19.00 до 07.00 – территория школы закрыта для доступа;

- пребывание обучающихся и сотрудников в здании школы допускается до 19.00,

- сторож пребывает в школе с 18.00 до 08.00.

3.4. Вход в раздевалки осуществляется только перед уроками и после уроков. По окончании уроков учителя сопровождают учащихся в гардероб.

3.5. Перед началом учебных занятий в 07.50 часов по понедельникам проводится общешкольная линейка.

3.6. Контроль посещаемости:

- классный руководитель: 1) после первого урока подает заместителю директора список отсутствующих обучающихся с указанием причины; 2) родители информируют классного руководителя о причинах отсутствия учащихся на уроках; 3) классный руководитель осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения объективной информации о причинах отсутствия ученика;

4) родители предоставляют документ, подтверждающий причины отсутствия (медицинская справка или заявление от родителей, законных представителей на имя директора).

3.7. Во второй половине дня организована внеурочная деятельность обучающихся. Все занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока в классе в строгом соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

3.9. Отпускать обучающихся из школы во время учебных занятий можно только при наличии уведомления (заявления) от родителей, (законных представителей).

3.10. Горячее питание обучающихся в школе осуществляется согласно утвержденному графику.

3.11. Единый день проведения общешкольных и классных родительских собраний – четверг. Классные Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости дополнительные собрания проводятся с разрешения директора школы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы секций, кружков, объединений

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в плане воспитательной работы.

4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.4. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека, медиатека, спортивная площадка.

4.5. Внеурочные мероприятия проводятся до 19.00 по плану, утверждённому директором.

5. Режим работы в каникулы

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.4. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком.

5.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.