

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Биликтуйская основная общеобразовательная школа»
на 2017-2020 г.г.

Адрес: 665480, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район,
село Биликтуй, ул.Набережная, 13.



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕ

Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Раздел 6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

Раздел 7. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1. Графики сменности персонала.

Приложение № 2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

Приложение № 3. Перечень должностей работников занятых на работах с вредными условиями труда, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Приложение № 4. Перечень должностей работников, имеющих право на доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда.

Приложение № 5. Перечень должностей и профессий, имеющих право на получение бесплатной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работниками

Приложение № 6. Перечень должностей работников, выполняющих работы, связанные с загрязнением и имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Биликтуйская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Биликтуйская ООШ») и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и работниками в лице их представителей.

1.2. Основанием для заключения трудового договора является:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Территориальное отраслевое соглашение по организациям образования.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель, действующего на основании Устава

Работники, в лице уполномоченного представителя трудового коллектива МБОУ «Биликтуйская ООШ».

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами (ст. 41 Трудового кодекса РФ (в дальнейшем ТК)).

1.5. В Коллективный договор включаются нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в Коллективном договоре (ст. 41 ТК).

1.6. Работодатель обязуется заблаговременно представлять представителям работников МБОУ «Биликтуйская ООШ» проекты нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы работников.

1.7. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами, соглашениями, иными нормативными актами и настоящим Коллективным договором.

1.8. Стороны установили, что принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права производится Работодателем по согласованию с уполномоченным представителем трудового коллектива МБОУ «Биликтуйская ООШ».

1.9. Условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами (соглашениями), недействительны и не подлежат применению (ст. 50 ТК).

1.10. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.11. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ «Биликтуйская ООШ» (ст. 43 ТК).

1.12. Настоящий Коллективный договор заключен на срок 3 года (ст. 43 ТК).

1.13. Коллективный договор вступает в действие со дня подписания его сторонами (ст. 43 ТК).

1.14. В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.15. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.16. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами действующего трудового законодательства, территориального соглашения, настоящего коллективного договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.2. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, а также знакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более 3 лет, испытание не устанавливается.

2.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Не допускается заключение гражданско-правового договора по должностям, занимаемым работниками в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Трудовой договор содержит обязательные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе объем учебной нагрузки, режим рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.6. Трудовой договор заключается на неопределенный срок для выполнения трудовой функции в соответствии с должностной инструкцией. Заключение срочного трудового договора с работником возможно только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, и если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.7. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного трудового договора.

2.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.9. Работодатель сообщает выборному органу организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

В случае массового увольнения работодатель вправе в целях сохранения рабочих мест вводить режим неполного рабочего времени (рабочего дня (смены), рабочей недели) на срок до шести месяцев с учетом мнения выборного профсоюзного органа в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.11. Работодатель обеспечивает работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы с сохранением среднего заработка.

2.12. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса российской Федерации с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.13. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.15. Выборный орган организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

Раздел 3.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Биликтуйская ООШ», которые утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа трудового коллектива МБОУ «Биликтуйская ООШ» (ст.ст. 100, 190 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным графиком, графиком сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и технического персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Указанная продолжительность рабочего времени не исключает установления для данных работников ненормированного рабочего времени в соответствии с трудовым договором.

Для женщин, работающих в образовательной организации, расположенной в сельской местности – устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при продолжительности еженедельной работы 40 часов.

3.3. Педагогические работники учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации пользуются правом на сокращенную продолжительность (норму) рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных по соответствующей должности за ставку заработной платы, фактических объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

Рабочее время измеряется в астрономических часах. В состав рабочего времени, помимо учебных занятий, входят короткие перерывы между занятиями, часы дежурства по учреждению, время нахождения в учреждении согласно Правилам внутреннего трудового распорядка (при проведении общих мероприятий и др.), индивидуальная работа с обучающимися (за исключением работ, выполняемых за дополнительную плату в должности классного руководителя), время на заполнение учебной и иной школьной документации.

В состав рабочего времени по основной должности не включается время работы, за которую педагогу производится дополнительная оплата (проверка письменных работ, классное руководство, заведование кабинетом и др.).

3.4. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

3.5. Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе работника - беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.6. Составление расписания уроков осуществляется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования рабочего времени учителя.

3.7. Учителям, имеющим учебную нагрузку не более 24 часов, исходя из условий работы учреждения при составлении расписания, может предусматриваться один свободный от учебных занятий день в неделю для методической работы и самообразования.

3.8. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседаний педагогического совета, родительских собраний и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

3.9. При составлении графиков сменности для сторожей и кочегаров на отопительный сезон работодатель учитывает мнение работника. Графики сменности сторожей и кочегаров на отопительный сезон являются (Приложением № 1) к Коллективному договору. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст.103 ТК РФ).

3.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, (ст. 113 ТК РФ), с их письменного согласия (по письменному приказу Работодателя) (ст. 113 ТК РФ).

3.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ).

3.12. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с уполномоченным представителем трудового коллектива (ст. 123 ТК РФ).

3.13. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ).

3.14. Учителям устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с Законом РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 24.07.2009) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с Законом РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 24.07.2009) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

3.15. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в соответствии с графиком предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев.

3.16. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (побелка

помещений, мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения, кроме внешних совместителей.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

3.17. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.18. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.19. Работникам, имеющим путевки на лечение, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.20. Отпускные за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

3.21. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.22. Особый режим работы (ненормированный рабочий день) устанавливается для некоторых работников, которые могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ)

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее трех календарных дней.

3.23. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются: работникам с ненормированным рабочим днем и занятыми на работах с вредными условиями труда и, согласно (Приложению № 2,3) (ст. 119, 116 ТК РФ), а также

- при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- бракосочетание работника - 3 дня, бракосочетание детей работника - 2 дня;
- в связи со смертью близких родственников - 3 дня;

3.24. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Работодателя.

3.25. Работодатель (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней в году;
- ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»);
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти дальних родственников до 5 дней (ст. 128 ТК РФ).

3.26. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо по письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) (ст. 127 ТК РФ).

Раздел 4.

ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основании систем и положений об оплате труда, утвержденных по согласованию с Учредителем, и настоящего Коллективного договора.

4.1.1. Устанавливать заработную плату с учетом требований статьи 135 ТК РФ, в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников МБОУ «Биликтуйская ООШ» и включает в себя:

- минимальные размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам работников устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов (ставок).

Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.1.2. Определять уровень заработной платы с учетом:

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников в пределах бюджетных назначений;

- результатов аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- типовых норм труда для однородных работ;

4.1.3. Производить оплату труда педагогическому работнику при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника согласно действующему законодательству.

4.1.4. Производить оплату труда работников в ночное время в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Системы и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также нормы труда устанавливаются Работодателем самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в Положении о системе оплаты труда и Положении о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «Биликтуйская ООШ» (ст.ст. 135, 144, 147, 154 ТК).

4.3. Все выплаты, предусмотренные Положением о системе оплаты труда МБОУ «Биликтуйская ООШ» включаются в состав среднего заработка.

4.4. Введение новых условий труда или их изменение производится с учетом мнения трудового коллектива МБОУ «Биликтуйская ООШ».

4.5. Работодатель обязуется своевременно выплачивать заработную плату работникам не реже двух раз в месяц (ст. 136 ТК). Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются:

- 10 и 25 число каждого месяца (за исключением января).

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, прекратить работу (отсутствовать на работе) на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК).

4.7. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с вредными условиями труда), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных законодательством (ст. 149 ТК) согласно (Приложению № 4) к Коллективному договору на основании проведенной специальной оценки условий труда.

4.8. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому работнику устанавливается в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников МБОУ «Биликтуйская ООШ».

4.9. Надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания, качественное и

оперативное выполнение особо важных заданий Работодателя, качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению Работодателя, подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, подготовку учебных и методических пособий, участие в конкурсах, подготовку детей к олимпиадам и др. устанавливаются в соответствии с Положением «О стимулирующих выплатах работникам МБОУ «Биликтуйская ООШ» и не могут превышать 300% ставки (должностного оклада) работника на один пункт положения.

4.10. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка сотрудникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего и среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях:

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

- сдачи итоговых государственных экзаменов (ст.ст.173,174 ТК РФ)

4.11. Уполномоченный трудового коллектива обязуется:

4.11.1. Разъяснять членам коллектива работников содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

4.11.2. Осуществлять постоянный контроль своевременного введения в действие нормативных документов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределения учебной нагрузки, премирования, установления доплат и надбавок, оказания материальной помощи. Контролировать полноту исчисления стимулирующего фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы. О результатах проверок информировать Работодателя, вносить предложения по устранению недостатков.

4.11.3. Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании трудового коллектива. По результатам обсуждения вносить предложения Работодателю.

Раздел 5.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Работодатель обязан заключать с уполномоченным представителем трудового коллектива МБОУ «Биликтуйская ООШ» Соглашение по охране труда.

5.2. Работодатель обязуется обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этих задач Работодатель осуществляет ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки и стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указываются в Соглашении по охране труда.

5.3. Работодатель обязан информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режима труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе. Работодатель обязан предоставить работнику информацию не позднее 30 дней с момента сделанного запроса.

5.4. Работа по охране и улучшению безопасности труда проводится исходя из результатов специальной оценки по условиям труда, проводимой не реже одного раза в 5 лет.

Порядок и сроки проведения специальной оценки рабочих мест согласовываются с Учредителем и уполномоченным представителем трудового коллектива.

5.5. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, запрещается.

5.6. Медицинские осмотры, периодические клинические обследования, обучение санитарному минимуму проводятся за счет средств Работодателя в соответствии со статьей 11

Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

5.7. Работодатель обязуется обеспечить проведение диспансеризации работников.

5.8. Работодатель обязуется обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. (Приложение № 5, 6).

5.9. В соответствии с законодательством Работодатель обеспечивает ежегодное обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.10. Работодатель обеспечивает пожарную безопасность здания МБОУ «Биликтуйская ООШ».

5.11. Работодатель с представителями трудового коллектива, уполномоченного проводят административно-общественный контроль состояния охраны труда и техники безопасности, средств пожаротушения во всех подразделениях учреждения не реже трех раз в год.

5.12. Работодатель обеспечивает в течение года в помещениях МБОУ «Биликтуйская ООШ» температурный режим в соответствии с требованиями санитарных норм. При понижении температуры ниже нормы (18 градусов С) Работодатель по представлению уполномоченного представителя может переводить работников на сокращенный рабочий день с сохранением средней заработной платы.

5.13. Представители трудового коллектива, уполномоченный представитель и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма.

5.14. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель обеспечивает право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ)

6.2. Работодатель предоставляет отпуск с сохранением средней заработной платы работникам в экстремальных случаях (похороны близких родственников, пожар в доме) до 3 рабочих дней.

6.3. Работодатель совместно с трудовым коллективом принимает решения о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия работников МБОУ «Биликтуйская ООШ».

6.4. Работодатель имеет право представлять работников к награждению знаками отличия, дающими право на звание «Ветеран труда», за долголетний и добросовестный труд, имеющих стаж работы не менее 30 лет.

Раздел 7.

КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. В соответствии со ст.51 Трудового кодекса РФ контроль над выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами заключившими его.

7.2. Контроль осуществляется один раз в год. Форма проведения контроля определяется по соглашению сторон.

7.3. Работодатель несет ответственность за непредставление информации, необходимой для осуществления контроля над выполнением Коллективного договора и за нарушение или невыполнение Коллективного договора (ст.54,55 ТК РФ).

Раздел 8.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения. На равноправной основе формируется комиссия из представителей сторон, в ходе работы которой определяются необходимые изменения и дополнения в Коллективный договор (ст.49 ТК РФ).

8.2. Изменения и дополнения к Коллективному договору подписываются представителями сторон и направляются в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию.

8.3. Представители работодателя в течение 7 дней со дня подписания Коллективного договора обязаны направить его в орган по труду по месту нахождения организации (ст.50 ТК РФ).

ПОДПИСИ СТОРОН.

Работодатель

Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»



Г. Чубарина

Уполномоченный представитель трудового коллектива МБОУ «Биликтуйская ООШ»

Т.Н. Татарникова

23.05.2017г

СОГЛАСОВАНО
 Уполномоченный представитель
 трудового коллектива
 МБОУ «Биликтуйская ООШ»
 Т.Н. Татарникова
 «15» мая 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
 Т.Г. Чубарина
 «15» мая 2014 г.

График
 сменности персонала

№	Наименование профессии, должности работника	Учетный период	Документы первичного учета рабочего времени
1	Сторож	год	график
2	Кочегар	15. 09 по 14.05	график

1. Сторож работают посменно:
 В рабочие дни: по 12 часов с 19.00 ч. до 7.00 ч.
 В выходные и праздничные дни: по 24 часа с 7.00 ч. до 7.00 ч. следующего дня.
1. По штатному расписанию 4 кочегара, которые работают посменно по 24 часа с 8.00 ч. до 8.00 ч.

СОГЛАСОВАНО
 Уполномоченный представитель
 трудового коллектива
 МБОУ «Биликтуйская ООШ»
 Т.Н. Татарникова
 «25» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
 Т.Г. Чубарина
 «25» _____ 2017 г.



Перечень
 должностей работников МБОУ «Биликтуйская ООШ»
 с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодные
 дополнительные оплачиваемые отпуска.

№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1	Директор	3
2	Заместитель директора по УВР.	3

Основание: ст.119 ТК РФ

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
 трудового коллектива
 МБОУ «Биликтуйская ООШ»

Т.Н. Татарникова
 «15» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Т.Г. Чубарина
 «15» сентября 2017 г.



Перечень

должностей работников МБОУ «Биликтуйская ООШ», занятых на работах с вредными условиями труда, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1	Повар, работающий у плиты	7

Основание: ст.117 ТК РФ

Постановление Госкомстата Совета Министров СССР по вопросам з/платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. №298/П-22

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
трудоого коллектива

МБОУ «Биликтуйская ООШ»

Т.Н. Татарникова«25» мая 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
«25» мая 2014 г.
Т.Г. Чубарина



Перечень

должностей работников МБОУ «Биликтуйская ООШ», имеющих право на доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда

Наименование должности, профессии	Условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда	Размер доплаты компенсационного характера
Лаборант каб. информатики	Работа на видеодисплейных терминалах	до 12% от тарифной ставки (оклада) за время фактической занятости
Повар	Работа у горячих плит, электро - жаровых шкафов, кондитерских и паро - масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.	до 12% от тарифной ставки (оклада) за время фактической занятости
Сторож, кочегар	Ночной режим работы	35% от тарифной ставки (оклада) и за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра);
Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с приготовлением дезинфекционных растворов и их применением;	до 12% от тарифной ставки (оклада) за время фактической занятости

Основание: ст.147 ТК РФ

Приказ Гособразования СССР от 03.01.1991г. №1

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель
трудового коллектива
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Т.Н. Татарникова
«*25*» *мая* 201*4* г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Т.Г. Чубарина
201*4* г.



Перечень

должностей работников МБОУ «Биликтуйская ООШ», имеющих право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед., комплекты)	Сроки носки в месяцах
1	Повар	Халат х/б	3	12
		Косынка х/б или колпак х/б	3	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
		Нарукавники	3	12
3	Гардеробщик	Халат х/б	1	12
4	Дворник	Костюм х/б	1	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	12
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6	12
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1	18
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	1	24
		Галоши на валенки	1	24
5	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	1	12
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6	12
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
		Сапоги резиновые	1	12
		Перчатки резиновые	1 пара	12
6	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	Костюм брезентовый из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Сапоги резиновые	1	12
		Респиратор	1	до износа

		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4	12
		Очки защитные	1	дежурные
		Галоши диэлектрические	1	дежурные
		Перчатки диэлектрические	1	дежурные
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1	24
7	Учитель биологии, физики, химии	При проведении лабораторных работ, опытов:		
		Халат х/б	1	24
		Перчатки резиновые	1	до износа
		Очки защитные	1	до износа
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1	дежурный
		Коврик диэлектрический	1	дежурный
8	Учитель технологии	Халат х/б	1	24
		Перчатки х/б	1	до износа
		Очки защитные	1	до износа
		Фартук брезентовый с нагрудником	1	дежурный
		Коврик диэлектрический	1	дежурный
		Респиратор	1	до износа
9	Библиотекарь	Халат из хлопчатобумажных или смешанных тканей	1	24
10	Лаборант	Халат х/б	1	18
11	Заведующий хозяйством	Халат х/б	1	12
		Рукавицы комбинированные	4	12
		Фартук с нагрудником	1	дежурный
13	Сторож	Костюм х/б	1	12
		Куртка на утепляющей прокладке	1	дежурная
		Валенки или сапоги кожаные утепленные, сапоги резиновые	1	24
14	При выполнении работ по ремонту школы, окраске, побелке помещений	Халат х/б	1	дежурный
		Косынка х/б	1	12
		Респиратор	1	до износа
		Очки защитные	1	дежурные
		Перчатки резиновые	1	дежурные

Основания:

Статья 212 Трудового Кодекса РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Статья 221 Трудового Кодекса РФ. *Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.*

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09.12.2009. N970н *«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».*

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
трудового коллектива

МБОУ «Биликтуйская ООШ»

Т.Н. Татарникова
«авг» авг 2014 г.УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Т.Г. Чубарина
2014 г.

Перечень
должностей работников МБОУ «Биликтуйская ООШ», выполняющих работы,
связанные с загрязнением и имеющих право на бесплатное получение
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование должности работника	Виды сmyвающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Учитель химии, физики, технологии	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Лаборант кабинета химии, физики	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6	Повар	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7	Кочегар	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами»

Пронумеровано и прошнуровано
Количество листов 19 (девятнадцать)
Директор МБОУ «Блинктуйская СОШ»
Чубарина Т.Г.

