

Рассмотрено:
На педагогическом совете
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от 22.05.2019 г. № 6



Утверждаю:

Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Чубарина Т.Г.
Приказ от 29.05.2019 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биликтуйская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение, школа) педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «об утверждении профессионального стандарта «педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Цель и задачи аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

3. Принципы аттестации

3.1. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Сроки аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной школой (далее - аттестационная комиссия организации).

5. Аттестационная комиссия

5.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива.

5.3. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

5.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.5. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

5.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

5.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.12. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению руководителя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и

компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010, регистрационный № 18638.

6. Организация процедуры аттестации

6.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

6.2. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график (Приложение 1) проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

6.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 2).

6.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

6.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

7. Оформление документации

7.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

7.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического

работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ограничения в процедуре аттестации

8.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

8.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

8.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

9. Делопроизводство

9.1. К документации аттестационной комиссии в соответствии с номенклатурой дел школы относятся:

- приказ школы о составе аттестационной комиссии;
- график заседаний аттестационной комиссии;
- представление работодателя на аттестуемого;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- журнал регистрации представлений на педагогических работников;
- журнал выдачи выписок из протокола заседаний АКОО

9.2. Ответственность за делопроизводство несет заместитель директора по УВР-председатель аттестационной комиссии.

Утверждено:
 Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»

 (Ф.И.О.)
 Приказ № ____ от «__» __ 20__ г.

МБОУ «Биликтуйская ООШ»
 (наименование предприятия)

ГРАФИК
проведения аттестации работников
 В целях подтверждения соответствия занимаемой должности

№ № п/п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата и время аттестации	Роспись в ознакомлении с графиком	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

 (должность ответственного сотрудника)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
5. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
6. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____
7. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
8. Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____
9. Государственные и отраслевые награды _____
10. Профессиональные качества работника

11. Деловые качества работника

12. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ года № _____
муниципального общеобразовательного учреждения
«Биликтуйская основная общеобразовательная школа»

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора,
председатель комиссии _____ ;
члены комиссии _____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Присутствовало: _____ человек
Отсутствовало: _____ человек

СЛУШАЛИ:

_____ (ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

Аттестационная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биликтуйская основная общеобразовательная школа», рассмотрев Представление директора МБОУ «Биликтуйская ООШ» _____ на _____

_____ (ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

РЕШИЛА:

_____ (ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

_____ (соответствует/не соответствует занимаемой должности (указать предметную область))

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____ человек
«ПРОТИВ» _____ человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя,
секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

Выписка
из протокола № _____
от «__» ____ 20__ г.
аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой
должности

На аттестуемого _____
(ФИО аттестуемого)

Занимаемая должность _____
(наименовании должности аттестуемого)

Дата заседания аттестационной комиссии _____

Результаты голосования: «За» _____ «Против» _____

Принятое решение аттестационной комиссии _____

С выпиской ознакомлен _____
(ФИО аттестуемого, подпись, дата)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

М.П.