

*РАССМОТРЕНО:*  
Педагогическим советом  
МБОУ «Биликтуйская ООШ»  
Протокол от 28.08.2018 г. № 11

*УТВЕРЖДАЮ*  
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Чубарина  
Приказ от 28 августа 2018 г. № 98

*СОГЛАСОВАНО:*  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Крюкова О.Р.  
28 августа 2018 г.

*РАССМОТРЕНО:*  
Советом старшекласников  
МБОУ «Биликтуйская ООШ»  
Протокол от 17.09.2018 г. № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биликтуйская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Биликтуйская ООШ»)**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования,  
утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования,  
утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях";
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Примерной основной образовательной программой (организация промежуточной аттестации);
  - Нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов
  - Уставом МБОУ «Биликтуйская ООШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это самооценка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течении четверти, в том числе проявляющихся, в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных, проверочных и иных работах, диктантах, сочинениях, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой, ФГОС с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации.

1.5.1. Промежуточная аттестация в Учреждении - это процедура выявления степени освоения обучающимися образовательной программы по каждому изучаемому предмету.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущего контроля;

1.5.2. Форма проведения промежуточной аттестации сопровождается контрольно-оценочными процедурами или без них.

1.5.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.5.4. При промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;

- контроль за выполнением педагогическими работниками Учреждения рабочих программ по учебным предметам;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчеты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта).

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно, по разделам.

2.2.3. Поурочный контроль и контроль потемно, по разделам определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3.2. Во 2-9 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", 1-"единица". Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Отметка "5" ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка "4" ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Отметка "3" ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка "2" ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Отметка "1" ставится, когда у ученика отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.

2.4. Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы обучающихся:

2.4.1. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится без отметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.4.2. При изучении элективных и предметных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 часа в год, по решению педагогического совета ОУ применяется система оценивания по пятибалльной системе и менее 34 часов в год не применяется без отметочная система оценки

2.4.3. За письменный ответ отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-9 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.6. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, разделам, в сроки, указанные в приказе об окончании четверти.

2.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.8. С целью улучшения результатов обучения за четверть в 2-9-х классах в предусмотрен предварительный анализ отметок по каждому предмету классным руководителем с последующим взаимодействием с учителем-предметником, родителями (законными представителями), обучающимися. Предварительный анализ отметок по каждому предмету учебного плана проводится классным руководителем за 2 недели до начала каникул.

2.9. При неудовлетворительном результате текущего контроля успеваемости обучающегося педагогический работник в соответствии с образовательной программой планирует проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся через дневник ученика, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля своих детей.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.3. Освоение образовательной программы общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, во всех формах обучения, в т.ч. адаптированные; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное, домашнее или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Сроки промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся по основным и адаптированным общеобразовательным программам по четвертям и в конце учебного года.

3.6. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть). Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. Годовая промежуточная аттестация по адаптированным программам по всем предметам учебного плана за учебный год является выведение успеваемости, на основании четвертных отметок.

3.8. Годовая промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования проводится в конце учебного года с контрольно - оценочной процедурой. Отметка обучающихся за год выставляется как среднее арифметическая четвертных оценок и отметки полученной за контрольно - оценочную процедуру в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе.

3.9. Контрольно-оценочные процедуры проходят в письменной форме по следующим предметам:

**3.9.1. Во (2- 4 классах)**

Изучаемый предмет	Форма контрольно-оценочной процедуры
математика, русский язык, окружающий мир, английский язык литературному чтению	Письменные контрольные работы

**3.9.2. В (5-9 классах)**

Изучаемый предмет	Форма контрольно-оценочной процедуры
русский язык	Письменная комплексная контрольная работа
математика, геометрия, алгебра, литература, английский язык, история, обществознание, география, физика, химия, биология, информатика и ИКТ, ОБЖ	Письменные контрольные работы

3.9.3. Контрольно-оценочные процедуры в течении рабочего дня следует планировать в классе не более двух. Контрольные работы проводятся на втором-четвертом уроках.

3.9.4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации могут подготовить педагог, руководитель ШМО, заместитель директора по УВР и входят в качестве приложения в рабочую программу по предмету.

3.10. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся первых классов.

3.11. Все особенности промежуточной аттестации отображаются в рабочей программе учебного предмета в разделе «Календарно-тематическое планирование»

3.12. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются:

- учителями-предметниками на предметных страницах в классном журнале,
- классным руководителем в сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале и личном деле обучающихся.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического Совета Учреждения.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе в следующий класс (на уровень образования)

принимается Педагогическим Советом Учреждения, утверждается приказом руководителя и доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося.

3.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

#### **4. Последствия не прохождения промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся с академической задолженностью, имеют право не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности пройти повторную аттестацию в установленные периоды, по согласованию с родителями (законными представителями), графика дополнительных занятий и графика ликвидации академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию.

4.5. Обучающиеся с академической задолженностью по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (учитываются рекомендации ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся первых классов не могут быть оставлены на повторный год обучения по решению Педагогического Совета.

4.7. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

4.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - уведомляют в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Учреждение обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, утверждается приказом руководителя. Комиссия определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3-х человек;

4.14. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего

образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) на основании врачебного заключения об индивидуальном обучении, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.17. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На основании поданного заявления от родителей директор МБОУ «Биликтуйская ООШ» издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

5.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

5.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

5.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом. К протоколам прилагаются работы учащихся. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.7. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации

5.8. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документы промежуточной аттестации:

- рабочая программа по предмету;
- график контрольно-оценочной процедуры;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- классные журналы;
- личные дела обучающихся;

6.2. Срок хранения документов в соответствии с номенклатурой дел.