

- ✓ созданию в ОУ единой системы мониторинга и информирования сотрудников проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- ✓ привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Координирует деятельность ОУ по устранению причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии (председатель и члены Комиссии) утверждается приказом руководителя ОУ.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - представители от педагогического совета;
 - представители учебно-вспомогательного персонала;
 - представитель трудового коллектива.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который разрабатывается на начало учебного года и утверждается приказом руководителя ОУ. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основной формой работы является заседания, которые проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.7. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь Комиссии.
- 3.8. Член Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета или общего собрания ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. В случае необходимости привлекает иные лица для участия в заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя ОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия председателя Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе иные лица.
- 5.2. Информировывает педагогический совет или общее собрание ОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ОУ.
- 5.3. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Полномочия секретаря Комиссии

- 6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.
- 6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами.
- 6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом председателю Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием и утверждаются приказом руководителя ОУ.
- 7.2. Настоящее Положение действует до замены новым.