

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Биликтуйская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от 13.01.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
_____ Чубарина Т.Г.
Введено в действие приказом
от «13» января 2021 г. № 6

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от 13.01.2021 № 4.

Принято с учетом мнения:
Совета старшеклассников
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от 13.01.2021 г. № 5
Родительского комитета
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от 13.01.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме занятий обучающихся МБОУ «Биликтуйская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Биликтуйская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков др.), каникул обучающихся.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 29.06.2015 №179-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 422 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Школы.

1.3. Положение о режиме занятий, обучающихся разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Положение о режиме занятий, обучающихся согласовывается Советом Школы и принимается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Предыдущая редакция Положения признается утратившей силу.

2. Режим организации образовательного процесса

2.1. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по общеобразовательным программам может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.3. При реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 17 – 00 часа. Продолжительность урока – 30 минут.

2.4. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и программы дополнительного образования.

2.5. Общеобразовательные программы реализуются Школой самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, на основании учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам и по общеразвивающим программам дополнительного образования, организуется в соответствии с годовым календарным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

2.10. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности

2.11. Календарно-учебный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- даты начала и окончания каникул;
- аттестационные периоды;
- продолжительность учебной недели.

Календарный учебный график на учебный год, согласованный с Родительским комитетом, рассмотрен Советом старшеклассников, утверждается приказом директора Школы.

2.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.13. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.14. Продолжительность учебного года в 1,9 классах – 33 учебные недели, 2-8-х классах – не менее 34 учебных недель.

2.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующими локальными актами Школы.

2.16. Для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, устанавливаются 4 аттестационных периода (четверти). Аттестационные периоды определяются учебно-календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.

2.17. По итогам четвертей и по итогам года проводится промежуточная аттестация обучающихся со 2 по 9 классы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

2.18. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации достижений учащихся в виде отметок в классном журнале, без домашних заданий.

2.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.20. Обучение в Школе осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

3. Организация образовательной деятельности в течение учебного дня

3.1. Школа обучается в две смены. Начало уроков в первую смену 8.00 часа. Начало уроков во вторую смену в 12.35 часа. Прием обучающихся в Школу с 7.30 часов. через два входа с улицы Интернациональной и улицы Набережной.

3.2. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока—10 минут (прием молока);

после 2-го урока—10 минут (завтрак ОВЗ первой смены);

после 3-го урока—20 минут (обед первой смены);

после 4-го урока—20 минут;

после 5-го урока—15 минут (обработка кабинетов № 1,4,6 для второй смены);

после 6-го урока—15 минут (обед ОВЗ первой смены);

после 7-го урока—10 минут

после 8-го урока – 15 минут (обед второй смены)

после 9-го урока – 10 минут

после 11-го урока – окончание учебных занятий.

3.3. Установлен следующий пропускной режим в школу:

- вход обучающихся в здание школы и выход по окончании учебных занятий осуществляется через центральный вход;
- с 19.00 до 07.00 –территория школы закрыта для доступа;
- пребывание обучающихся и сотрудников в здании школы допускается до 19.00,
- сторож пребывает в школе с 18.00 до 08.00.

При входе обучающихся и сотрудников в здание школы ежедневно проводить бесконтактную термометрию с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

3.4. Вход в раздевалки осуществляется только перед уроками и после уроков. По окончании уроков учителя сопровождают учащихся в гардероб.

3.5. Перед началом учебных занятий в 07.50 часов по понедельникам проводится общешкольная линейка.

3.6. Контроль посещаемости:

–классный руководитель: 1) после первого урока подает заместителю директора список отсутствующих обучающихся с указанием причины; 2) родители информируют классного руководителя о причинах отсутствия, учащихся на уроках; 3) классный руководитель осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения объективной информации о причинах отсутствия ученика; 4) родители предоставляют документ, подтверждающий причины отсутствия (медицинская справка или заявление от родителей, законных представителей на имя директора).

3.7. Во второй половине дня организована внеурочная деятельность обучающихся. Все занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 60 минут после окончания последнего урока, или перед началом первого урока в классе в строгом соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы.

3.9. Отпускать обучающихся из школы во время учебных занятий можно только при наличии уведомления (заявления) от родителей, (законных представителей).

3.10. Горячее питание обучающихся в школе осуществляется согласно утвержденному графику.

3.11. Единый день проведения общешкольных и классных родительских собраний –четверг. Классные Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости дополнительные собрания проводятся с разрешения директора школы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в зависимости от сменности занятий и может быть осуществлена как в первой, так и во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием программ внеурочной деятельности, утверждаемым директором Школы.

4.3. Внеурочная деятельность по предмету организуется во вне учебное время и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, а именно: в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев, и иные формы.

4.4. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы возможно при условии издания приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, назначенный ответственным.

4.5. Промежуточная аттестация в переводных 2 - 8, проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии, решением педагогического совета Школы.

5. Режим работы в каникулы

- 5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 5.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 5.4. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком.
- 5.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим питания учащихся

- 6.1. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Школы. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.
- 6.2. Классные руководители Школы:
- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся ежедневно до 8-30 часа
 - ведут ежедневный учет полученных обучающимися горячих завтраков
 - еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
 - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
 - сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

7. Режим работы в выходные и праздничные дни

- 7.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.