РАССМОТРЕННО:
Педагогическим советом
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от 26.03.2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
МБОУ_____ Т.Г. Чубарина
Приказ от «27» марта 2020 г.№ 51

СОГАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ «Биликтуйская ООШ»
_____ Костякова О.В.
«27» марта 2020 г

СОГАСОВАНО:
Председатель общешкольного родительского
комитета МБОУ «Биликтуйская ООШ»
_____ Крюкова О.Р.
«27» марта 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения в МБОУ «Биликтуйская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Биликтуйская ООШ» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.
1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ для обучающихся по основным общеобразовательным и адаптированным программам.
1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
1.4. Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
Устав МБОУ «Биликтуйская ООШ».
1.5. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).
ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
1.6. Формы ДОТ: e-mail; месенджер Viber; интернет-уроки; общение по видеосвязи с педагогам и т.д.
1.7. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим дистанционного обучения на основании Приказа директора МБОУ «Биликтуйская ООШ»

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, игровые и проектные технологии, и др.
2.3. Обучающийся работают с учителем по соответствующей дисциплине через компьютер в программе Zoom, программы видиосвязи через мобильные устройства, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет через обучающие платформы.
2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, работают через телефон по индивидуальному расписанию.
2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо проектную работу по инструктивной карточке (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам выполненной работы.
2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах.
2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Биликтуйская ООШ».
2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию уроков, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:
3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.
3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.
3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.
3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.
3.2. Заместитель директора по УВР:
3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения.
32.2. Составляет расписание уроков и перемен с соблюдением СаНПиН.
3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации еѐ работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы может проводится тоже дистанционно.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через личное сообщение по телефону или e-mail или Vaiber.

4.4.2. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся работают с учителем через Zoom, Vainer или через обучающие платформы. В исключительных случаях по телефону.

5.3 Время начало занятий в период дистанционного обучения определяется приказом руководителя Школы по расписанию уроков.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону, Vainer или e-mail.

6.1.3. Получать информацию об итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдением расписания уроков.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.